

**Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
(АНО "Корпоративная Академия Росатома")**

П Р И К А З

Москва

№

128

09.10.2019

Об утверждении Порядка зачисления, приостановления,
отчисления и восстановления слушателей
АНО «Корпоративная Академия Росатома»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок зачисления, приостановления, отчисления и
восстановления слушателей АНО «Корпоративная Академия Росатома» в редакции
приложения к настоящему приказу.

И.о. Генерального директора



Е.В. Першина



**Порядок зачисления, приостановления, отчисления и
восстановления слушателей АНО «Корпоративная Академия
Росатома»**

1. Назначение документа

Настоящий «Порядок зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия «Госкорпорации «Росатом» (далее – Организация).

Документ регламентирует порядок приема (зачисления), приостановления, отчисления и восстановления работников атомной отрасли, а также иных граждан, (далее - Слушатели) в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным программам за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании договора о платных образовательных услугах.

2. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Организация	Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
Поступающий	Лицо, намеревающееся пройти обучение по образовательным программам, реализуемым в Организации
Слушатель	Физическое лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Генерального директора Организации для обучения по дополнительной профессиональной и/или общеобразовательной программе
Заказчик обучения	Юридическое и/или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. и иных законов и подзаконных актов, регламентирующих возникновение и прекращение отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Общие требования к порядку приема, приостановления, восстановления и



отчисления Слушателей регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

Порядок приема на обучение в Организацию, приостановления обучения, восстановления и отчисления из Организации, в части не урегулированной Законом, определен в настоящих Правилах.

3.2. Обучение в Организации осуществляется по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

3.3. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3.4. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

Прием ведется в течение всего календарного года.

3.5. Реализация образовательных программ в Организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе может осуществляться полностью или частично в форме стажировки.

Реализация образовательных программ Организации может осуществляться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО).

Реализация образовательных программ в Организации осуществляется в следующих режимах обучения: без отрыва от работы; с частичным отрывом от работы; с отрывом от работы.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются Слушатели:

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Порядок приема и зачисления Слушателей

4.1. Прием на обучение в Организацию проводится:

4.1.1. На основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием и заявки, организацией, учреждением с обязательным приложением списка работников, направляемых на обучение, если Слушателя на обучение направляет Заказчик юридическое лицо.

4.1.2. На основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления, если Слушатель является физическим лицом.

4.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

4.3. Зачисление Слушателей, направленных на обучение предприятием, организацией, учреждением осуществляется приказом Генерального директора



Организации на основании договора заключенного между Организацией и Заказчиком.

4.4. Зачисление физических лиц проводится на основании заключенного договора и заявки на обучение.

4.5. Приказ о зачислении Слушателей в Организацию оформляется в срок не позднее дня начала учебных занятий.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- образовательная программа;
- продолжительность программы (объем часов);
- фамилия, имя и отчество Слушателей, зачисленных на обучение.

4.6. Особенности порядка зачисления на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО) определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Для зачисления на обучение Слушатели предоставляют, следующие документы:

4.7.1. По программам дополнительного профессионального образования:

а) документы, подтверждающие уровень образования (оригинал, скан или ксерокопия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования). Для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование, справку из образовательного учреждения.

Иностранные граждане представляют документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Если поступающий иностранный гражданин имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в «Перечне иностранных образовательных организаций» распоряжения Правительства РФ № 1694-р от 19.09.2013г., то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность Слушателя (оригинал, скан или ксерокопия паспорта);

в) документ, подтверждающий согласие на предоставление, обработку и хранение персональных данных (бланк можно получить на стойке ресепшен 1 этажа Организации и/или у сотрудника Организации, организующего обучение);

г) документ, подтверждающий ознакомление Слушателя с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности и уставом Организации (бланк можно получить на стойке ресепшен 1 этажа Организации и/или у сотрудника Организации, организующего обучение).

4.7.2. По дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам:

а) документ, удостоверяющий личность Слушателя (оригинал, скан или ксерокопия паспорта);



б) документ, подтверждающий согласие на предоставление, обработку и хранение персональных данных (бланк можно получить на стойке ресепшен 1 этажа Организации и/или у сотрудника Организации, организующего обучение);

в) документ, подтверждающий ознакомление Слушателя с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности и уставом Организации (бланк можно получить на стойке ресепшен 1 этажа Организации и/или у сотрудника Организации, организующего обучение).

4.8. При приеме физического лица на заочную форму обучения с применением ДОТ и ЭО вышеуказанные документы отправляются им в адрес Организации по почте вместе с заявлением на обучение заказным письмом с уведомлением.

При приеме на обучение работников Заказчика юридического лица вышеуказанные документы могут быть направлены по электронной почте через кадровые службы Заказчика и (или) предъявляться Слушателем лично.

4.9. По запросу Слушателя Организация знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими права и обязанности Слушателей и организацию образовательного процесса. Указанные документы размещаются на официальном сайте Организации - www.rosatom-academy.ru или на стойке ресепшен 1 этажа Организации.

4.10. Слушателям, зачисленным в Организацию, по их запросу, выдаются справки о том, что они являются учащимися Организации.

4.11. Права и обязанности Слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты указанной в приказе о зачислении на обучение.

5. Порядок приостановления обучения, восстановления на обучение и перевода Слушателей

5.1. Слушателям предоставляется право на:

а) приостановление обучения (академический отпуск - на основаниях, предусмотренных федеральными законами, например, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.п.);

б) восстановление в Организации для продолжения обучения по осваиваемой образовательной программе;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.2. Решение о возможности Слушателя воспользоваться тем или иным правом оформляется распорядительным актом Генерального директора Организации на основании личного заявления Слушателя (для физических лиц) и (или) письма Заказчика, направившего работника на обучение.

5.3. Слушатель имеет право подать личное заявление на восстановление в число Слушателей программы в течение 5 лет после отчисления. А также для восстановления на обучение Слушатель должен предоставить ранее выданную



справку об обучении.

5.4. Слушатель обязан предоставить документ, подтверждающий необходимость приостановления обучения (больничный лист, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.).

5.5. Прием ранее отчисленных Слушателей на обучение осуществляется на основании вновь заключенного со Слушателем договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6. После окончания академического отпуска Слушатель вправе обратиться в Организацию для возобновления обучения. Организация рассматривает вопрос о возобновлении обучения Слушателя по образовательной программе, по которой он обучался ранее и уведомляет Слушателя о наличии мест в Организации и возможности продолжения обучения.

6. Порядок отчисления Слушателей

6.1. Слушатель отчисляется из Организации:

а) по собственному желанию или по требованию Заказчика, направившего Слушателя на обучение, оформленное соответствующим образом (личное заявление Слушателя или письмо от Заказчика);

б) по инициативе Организации в связи:

- с освоением (завершением обучения) образовательной программы;
- с получением неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии);
- при наличии академической задолженности, не погашенной в установленный срок;
- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- нарушением Правил внутреннего распорядка Слушателей, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.

6.2. Отчисление Слушателей из Организации оформляется приказом Генерального директора. В приказе определяется:

- фамилия, имя и отчество отчисляемого Слушателя;
 - основание отчисления Слушателя;
 - образовательная программа, с которой отчислен Слушатель;
- основание, согласно которому Слушатель был зачислен на обучение.

6.3. Копия приказа об отчислении направляется Заказчику обучения.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя: 	АНО "Корпоративная Академия Росатома" Ужакина Юлия Борисовна, Генеральный директор	02F7757B0048AD229D41083888B71B9311 с 15.06.2021 10:19 по 15.09.2022 10:19 GMT+03:00	14.12.2021 18:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа